

鄱阳湖湿地与流域研究教育部重点实验室非事业编制 临时聘用人员招聘公告

根据鄱阳湖教育部重点实验室工作需要，决定向社会公开招聘两名非事业编制临时聘用人员，分别从事行政助理和国际事务助理岗位。具体招聘事项公告如下：

一、基本要求

- 1、年满十八周岁，40岁以下，身体健康；
- 2、具备良好的思想品德，品行端正，坚持原则，遵纪守法，无不良从业纪录和违规违法纪录；
- 3、工作主动热情，服从调配，具备良好的职业道德素养、工作责任心和严谨细致的工作作风。

二、招聘岗位具体条件

（一）行政助理岗位（1人）

- 1、有较强的责任感和奉献精神，具有良好的团队合作意识和沟通协调能力；
- 2、大学本科以上学历，具地理专业背景优先；
- 3、有一定的管理经验和文字功底，能熟练操作办公软件；
- 4、有基本科研管理、账务报销和网站维护等能力。

（二）国际事务助理岗位（1人）

- 1、有较强的责任感和奉献精神，具有良好的团队合作意识和沟通协调能力；
- 2、大专以上学历，具地理专业背景优先；
- 3、具有熟练的英语口语表达能力，能进行基本的专业口语沟通。
- 4、有一定的管理经验和文字功底，能熟练操作办公软件；
- 5、有基本文稿撰写和网站维护等能力。

三、报名及面试

- 1、报名时间：2021年4月15日之前。
- 2、有意者请携带有效身份证件（原件及复印件）、毕业证（原件及复印件）和个人简历前来报名。
- 3、经过面试后择优录取，面试时间另行通知。

4、一经聘用，试用期为一个月，合同服务期一年。

四、待遇

薪酬参照学校非事业编制临时聘用人员待遇。

五、联系方式

1、报名地点：鄱阳湖教育部重点实验室 T-307（方荫楼2区）

2、应聘联系人：高 丹（电话：0791-88120537）,135002234@qq.com

江西师范大学鄱阳湖湿地与流域研究教育部重点实验室

2021年4月1日